DKP/KO/15/2026

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**z dnia 10 czerwca 2026 roku,** zwane dalej „SWKO" ogłasza konkurs ofert na świadczenia zdrowotne **w zakresie wykonywania i opisu badań ultrasonograficznych (USG)** realizowane przez lekarzy prowadzących indywidualną praktykę lekarską lub indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską.

## § 1
## Informacja ogólna

Organizatorem Konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków**, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, REGON 000310290, tel.: 22 758 80 02, fax 22 728 71 38, zwany dalej: Udzielającym Zamówienia.

## § 2
## Podstawa prawna

1. Artykuł 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.156)
2. Odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1461 zwana dalej ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia
3. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

## § 3
## Definicje

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" jest mowa o:

1) „Udzielającym Zamówienia"- rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie,

2) „konkursie" – rozumie się przez to niniejsze postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert przez Udzielającego Zamówienia,

3) „zamówieniu" – rozumie się przez to zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, będące przedmiotem postępowania/umowy,

4) „Oferencie/Przyjmującym zamówienie" – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, prowadzący indywidualną praktykę lekarską lub specjalistyczna praktykę lekarską, posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, który złożył ofertę w niniejszym konkursie,

5) „komisji konkursowej" – rozumie się przez to zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia do oceny złożonych w konkursie ofert,

6) SWKO – rozumie się przez to niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert". określające zasady i tryb postępowania w konkursie, w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa, warunki jakie powinna spełniać oferta, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert.

## § 4
## Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań ultrasonograficznych, w tym badań Doppler, wraz z opisem, realizowanych w Zakładzie Diagnostyki

Obrazowej SPZZOZ w Pruszkowie przez lekarzy prowadzących indywidualną praktykę lekarską lub indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską w podziale na zakresy:

1) Badania ultrasonograficzne ogólne (jamy brzusznej, tarczycy, szyi, ślinianek, tkanek miękkich, węzłów chłonnych i innych narządów powierzchownych);
2) Badania ultrasonograficzne ginekologiczno-położnicze, w tym badania USG piersi;
3) Badania ultrasonograficzne Doppler.

1. Miejsce udzielania świadczeń:
   - Zakład Diagnostyki Obrazowej, Pracownia USG, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków

   Kod CPV: 8512121-8 – usługi obrazowania medycznego, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne
2. Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie wynosi :
   1) badania USG ogólne - **60**
   2) badania USG ginekologiczno-położnicze, w tym badania USG piersi - **130**
   3) badania USG Doppler – **90**

Ostateczna liczba badań i terminy udzielania świadczeń zdrowotnych ustalane są zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia. Udzielający zamówienia planuje zawarcie umów z taką liczbą lekarzy, która zapewni pełne zabezpieczenie potrzeb zdrowotnych pacjentów oraz będzie odpowiadała posiadanym środkom finansowym. Oferent zobowiązany jest do wskazania zakresu świadczeń zdrowotnych, których udzielania się podejmuje.

3. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z kompetencjami w oparciu o indywidualny harmonogram uzgodniony z Koordynatorem Zakładu Diagnostyki Obrazowej.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu i materiałów Udzielającego zamówienie.
2. Wymagania kwalifikacyjne – Posiadanie specjalizacji lub kwalifikacji uprawniających do wykonywania i opisywania badań ultrasonograficznych w zakresie objętym konkursem, w szczególności: posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej lub lekarza w trakcie specjalizacji z radiologii i diagnostyki obrazowej po ukończeniu co najmniej drugiego roku szkolenia specjalizacyjnego lub posiadanie specjalizacji w dziedzinie ginekologii i położnictwa oraz Certyfikatu uprawniającego do samodzielnego wykonywania badań ultrasonografii w położnictwie i ginekologii - dla badań w zakresie ginekologii lub specjalizacja w zakresie chirurgii naczyniowej oraz Certyfikat uprawniający do samodzielnego wykonywania badań diagnostyki dopplerowskiej naczyń – dla badań USG Doppler. W przypadku wykonywania badań położniczych i prenatalnych – posiadanie kwalifikacji i certyfikatów wymaganych odrębnymi przepisami lub standardami medycznymi.
5. Doświadczenie w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem postępowania.
6. Termin udzielania świadczeń: od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2028 r. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczeń – 1 lipca 2026 r., z możliwością przesunięcia z przyczyn proceduralnych.
7. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie i obliczane jako iloczyn liczby wykonanych świadczeń oraz stawki jednostkowej za dane badanie.
8. W ramach udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej. (Udzielający zamówienia prowadzi dokumentację elektroniczną w systemie Sokrates firmy Impuls).

*Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zwiększenie wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających ze zwiększonego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, zmian finansowania świadczeń przez NFZ, w szczególności w przypadku zwiększenia liczby badań diagnostycznych wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z innymi podmiotami leczniczymi, dla których Udzielający zamówienia realizuje świadczenia w zakresie diagnostyki obrazowej lub innych zobowiązań.

Szczegółowe warunki udzielania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez SPZZOZ w Pruszkowie, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

## § 5
## Wymagania ogólne stawiane Przyjmującemu zamówienie

1. Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Oferentów, którzy spełniają warunki określone w art. 5 i art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, tj.:
   1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiadają nadany numer REGON i NIP,
   2) jest podmiotem, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz wykonuje zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy o działalności leczniczej.
   3) posiadają wpis do rejestru prowadzonym przez właściwą okręgową izbę lekarską o wykonywaniu działalności leczniczej w formie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, o której mowa w przepisach ustawy o działalności leczniczej.
   4) posiadają kwalifikacje niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu w zakresie wskazanym w ofercie, określone w obowiązujących przepisach prawa
   5) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania usług objętych przedmiotem konkursu, w tym czynne prawo wykonywania zawodu oraz niezbędne uprawnienia i kwalifikacje;
   6) oferent nie pozostaje w stosunku pracy (umowa o pracę) z Udzielającym Zamówienie i Oferent zobowiąże się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy, zawartej w wyniku niniejszego konkursu, w zakresie świadczeń zdrowotnych. W przypadku wyłonienia oferty oferenta związanego stosunkiem pracy z Udzielającym Zamówienia, oferent zobowiązuje się do rozwiązania umowy o pracę z dniem zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne.
   7) Posiadają informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r.poz.1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
   8) dot. osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska – posiadają informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi i zobowiązują się do złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz posiadają informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa wyżej nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba posiada informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzania lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego osoba zobowiązuje się do złożenia oświadczenia na piśmie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że osoba taka nie była skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. w art.189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:" Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

5. Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
7. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres e-mail: kadry@szpitalnawrzesinie.pl. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 19 czerwca 2026 r.
8. Termin związania z oferta wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
9. Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie oferty w firmie elektronicznej. Dokumenty wymagające podpisu (formularz oferty, oświadczenia) winny być podpisane elektronicznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta i dołączone do oferty. Ofertę należy wysłać na adres mailowy: kadry@szpitalnawrezesinie.pl w terminie wskazanym w ust 1.

**§ 7**

**Kryteria oceny ofert**

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następującego wzoru dla każdego z zakresów odrębnie:

Kryterium Cena – 70%, max 70 pkt
Kryterium Doświadczenie – 30%, max 30 pkt

Wartość oferty będzie obliczana wg wzoru:

P = C + W, gdzie
P – liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena"
W – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie"

1) Ocena punktowa w kryterium „**Cena"** zostanie obliczona wg wzoru:
C = najniższa zaoferowana cena /cena oferty ocenianej) x max liczba punktów
(przeliczenie przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
2) Dokonując oceny w ramach kryterium „**Doświadczenie**" Komisja konkursowa bierze pod uwagę kwalifikacje i doświadczenie oferenta wynikające ze stażu zawodowego związanego z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie postepowania.

Punkty w kryterium **kwalifikacje** przyznaje się następująco:

1. **zakres nr 1 – badania USG ogólne**
   - lekarz posiadający specjalizację w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej – **20 pkt**,
   - lekarz posiadający w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej lub lekarz specjalista i posiadający dokument potwierdzający kwalifikacje do wykonywania badań USG ogólnego – **10 pkt**;

2. **zakres nr 2 – badania USG ginekologiczno-położnicze, w tym badania USG piersi**
   - lekarz posiadający specjalizację w dziedzinie położnictwa i ginekologii oraz dokument potwierdzający kwalifikacje do wykonywania badań USG – **20 pkt**,
   - lekarz posiadający dokument potwierdzający kwalifikacje do wykonywania badań USG ginekologiczno-położniczych, w tym badań USG piersi – **10 pkt**;

3. **zakres nr 3 – badania USG Doppler naczyń**
   - lekarz posiadający specjalizację w dziedzinie chirurgii naczyniowej, angiologii lub radiologii i diagnostyki obrazowej oraz dokument potwierdzający kwalifikacje do wykonywania badań USG Doppler naczyń – **20 pkt**,
   - lekarz posiadający dokument potwierdzający kwalifikacje do wykonywania badań USG Doppler naczyń – **10 pkt**.

Punkty w kryterium **doświadczenie** przyznaje się następująco:

- do 2 lat - **0** pkt
- 2,1-5 lat – **2 pkt**,

- 5,1 -8 lat – **5 pkt**,
- powyżej 8 lat – **10 pkt**.

Łączna max liczba punktów w kryterium „Doświadczenie" wynosi 30 pkt.

Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w danym zakresie świadczeń.

2. Ocena i wybór najkorzystniejszych ofert następuje w części niejawnej konkursu.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego wybrana najkorzystniejsza oferta lub większa liczba ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru zapewniające wyczerpanie zapotrzebowania oraz zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia
4. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystania całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.
5. Udzielający Zamówienia odrzuci oferty, które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
6. Udzielający Zamówienia odrzuci oferty Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
7. W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może podpisać umowę tylko z jednym oferentem gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji, dotyczących ceny oraz liczby oferowanych świadczeń, których oferty uzyskały wysokie łączne oceny na podstawie wskazanych kryteriów, a także w przypadku przekroczenia szacowanej wartości zamówienia. Przeprowadzenie negocjacji z oferentem nie oznacza wyboru jego oferty.

## § 8
## Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Termin otwarcia ofert: **23 czerwca 2026** r. godz. **10.30**, Dział Kadr i Płac, pok. 7.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
4. Komisja konkursowa w części niejawnej wybiera ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja może też przeprowadzić (a jeśli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent - przeprowadza) negocjacje z oferentami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mailowo lub telefonicznie o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia. Oferta ulega odrzuceniu w przypadku nieusunięcia braków w określonym przez Komisję terminie.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
    1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
    2) Imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej.
    3) Wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu.
    4) Wykaz ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
    5) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
    6) Wykaz najkorzystniejszej oferty.
    7) Uzasadnienie, jeśli żadna z ofert nie została przyjęta.

8) Odrębne stanowiska Komisji.
9) Podpisy członków Komisji.

**§ 9**

**Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie, ale nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2026+ r
3. Miejsce rozstrzygnięcia: siedziba Udzielającego Zamówienia, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko wybranego Oferenta.
6. Udzielający Zamówienia poinformuje wybranych Oferentów o miejscu i terminie podpisania umowy.

**§ 10**

**Unieważnienie konkursu ofert**

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
   1) złożone po terminie,
   2) zawierające nieprawdziwe informacje,
   3) w których oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń (przedmiotu zamówienia),
   4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
   6) w sytuacji gdy oferent złożył ofertę alternatywną,
   7) złożone przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w konkursie,
   8) złożone przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

**§11**

**Środki odwoławcze**

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienie konkursu.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

## § 12
## Pozostałe warunki

1. Z materiałami w przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w budynku ZOL, Dział Kadr i Płac, w godzinach 8:00-14.00 od poniedziałku do piątku, nr tel. 572-664-525
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu. Każdorazowo informacja o zmianie, o której mowa powyżej będzie umieszczona w formie komunikatu na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl
3. Oferta powinna spełniać wymagania określone w niniejszych SWKO oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert, dostępnego na stronie www.szpitalnawrzesinie.pl.
4. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie ma powołaną Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej oraz przebieg postępowania określa Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, dostępnego na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl.
5. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
6. Termin związania z Ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## § 13
## Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami SWKO zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego SWKO. Wszystkie wymienione w SWKO załączniki stanowią jego integralną część.

## § 14
## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W oparciu o art. 13 ust.1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 (dalej SPZZOZ). W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego wyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl

Zakres stosowania:

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na który złożyła Pani/Pan formularz ofertowy.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   1.1. zamiaru zawarcia umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO) poprzez złożenie formularza ofertowego przez Panią/Pana celem uczestnictwa w postępowaniu konkursowym, w tym również do kontaktu SPZZOZ z Panią/Panem w tej sprawie.
   1.2. Obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit.c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) i pozostałe przepisy, na podstawie których potwierdzane jest spełnienie wymagań i warunków udziału w konkursie oraz potwierdzane są kwalifikacje,
   1.3. Prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit.f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń.
2. Przetwarzane dane:
   2.1. Zakres danych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu obejmuje dane zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w formularzu ofertowym.
3. Charakter przetwarzania danych osobowych:
   3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych,
   3.2. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych,
   3.3. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.
4. Okres przetwarzania danych osobowych:
   4.1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat do daty zakończenia konkursu z uwagi na obowiązki prawne SPZZOZ związane z przeprowadzeniem konkursu, a następnie z udokumentowaniem wyboru ofert konkursowych,
   4.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa,
   4.3. Po upływie okresu przetwarzania, dane są usuwane lub zanonimizowane.
5. Odbiorcy danych osobowych:
   5.1. Odbiorcy danych osobowych to: podmioty uprawnione do kontroli działalności SPZZOZ, w tym zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego, podmioty świadczące obsługę prawną SPZZOZ oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.
6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
   6.1. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, to znaczy poza Europejski Obszar Gospodarczy (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
7. Prawa podmiotu danych osobowych:
   7.1. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   7.2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   7.3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   7.4. Prawo do usunięcia danych osobowych;
   7.5. prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
   7.6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

   *(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy)*

8. Informacja o wymogu podania danych:
   8.1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu konkursowym w związku z zamiarem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

ZATWIERDZAM

Nina Fronczak
Specjalista ds. Kadr i Rozliczeń
SPZZOZ w Pruszkowie