Rejestry, ewidencje, archiwa

Zespół prowadzi rejestry i ewidencje wynikające z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 pkt 3 lit. f ustawy o dostępie do informacji publicznej):

- księgi główne przyjęć i wypisów, księgi oddziałowe,
- rejestr skarg i wniosków,
- rejestr umów cywilnoprawnych,
- rejestr zamówień publicznych,
- rejestr wypadków przy pracy,
- ewidencja środków trwałych,
- rejestr upoważnień i pełnomocnictw.

Archiwum zakładowe

Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okresy określone w art. 29 ustawy o prawach pacjenta (co do zasady 20 lat), a następnie niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta. Dane z rejestrów udostępniane są na wniosek — z ograniczeniami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych i tajemnic ustawowo chronionych.

Metryka informacji

Podmiot udostępniający informację	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
Osoba, która wytworzyła informację	Sekretariat SPZZOZ w Pruszkowie
Osoba, która odpowiada za treść	Dyrekcja SPZZOZ w Pruszkowie
Osoba, która opublikowała informację	Michał Hanajczyk
Czas wytworzenia informacji	24.06.2026, 09:05
Czas udostępnienia informacji	24.06.2026, 09:05
Czas ostatniej zmiany	—
Liczba wyświetleń	51

Rejestr zmian tej informacji

wersja 1	24.06.2026, 10:12	Michał Hanajczyk · utworzenie informacji	BIEŻĄCA